INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288
No. Contrato	4162.010.26.1.0567-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	EDWIN FELIPE PITO ROMERO	
Cedula	1114822115	
Valor del contrato:	23.682.000	
Fecha inicio	16/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905	
No. Planilla	1079963710	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	169125330	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Operador:	SIMPLE S.A.	**Forma de pago:**
Fecha de Pago	26 MARZO 2026	(X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026	

CUOTA NÚMERO (4) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Gestionar acciones para la iniciación y formación deportiva a través de la ejecución articulada de las acciones psicosociales del proyecto, en coherencia con los lineamientos del programa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y al fortalecimiento de los procesos de intervención con los beneficiarios.	1. Brindé apoyo en la ejecución de acciones desde el componente psicosocial para supervisar el avance de la implementación del programa Deporvida, logrando optimizar la cohesión de los grupos y validando que los formadores aplicaran correctamente los lineamientos técnicos durante el mes.
2.Realizar el seguimiento y control de las actividades en campo, de acuerdo con las líneas estratégicas del proyecto, mediante el acompañamiento psicosocial en los escenarios deportivos, así como el registro y gestión de la información documental y digital relacionada con la misionalidad del programa.	2. Brindé apoyo en la gestión de los soportes documentales de las actividades de intervención del componente psicosocial realizadas en abril, asegurando la trazabilidad de la gestión misional y organizando la información bajo los lineamientos de la política del Sistema de Gestión de Calidad que rige al programa.
3.Participar en el desarrollo de las actividades de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, aportando desde el componente psicosocial al fortalecimiento de la ejecución del programa.	3. Participé en mesas de trabajo de asistencia técnica por parte de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en el marco de la Política Publica de Derechos Humanos que se realizó en la Secretaría del Deporte y la Recreación
4.Apoyar la identificación y reporte de situaciones relevantes de tipo psicosocial que se presenten durante la ejecución del proyecto, conforme a los protocolos y orientaciones definidas por el programa.	4. Brindé apoyo técnico y orientación psicosocial en los eventos y jornadas convocadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación durante este mes, articulando esfuerzos con los equipos operativos para fortalecer la ejecución en el territorio.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento

	de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YAyS2X6yzOuYpVLqyXmzJKdH1GFTD09x?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026